



# FREEDOM OF INFORMATION

**Pangalan ng Ahensya: **KABANKALAN CITY WATER DISTRICT****  
**Opisina ng Pagtanggap: **Corner Rizal-Tayum Sts., Kabankalan City, Negros Occidental****

**Pangalan ng FOI Receiving Officer: **Jirah S. Pornete****  
**Posisyon: **Administration Services Assistant C****  
**Opisina: **Administrative Division****

**Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: **09318253159/09278848503****  
**Email Address: **jirahsanchezpornete23@gmail.com****

## MGA PARAAN NG PAGHILING

### ELEKTRONIKO

#### Hakbang 1

Magtungo sa <http://kabankalanwater.gov.ph> at pindutin ang eFOI hyperlink logo



#### Hakbang 2

Isumipi ang kahilingan sa pamamagitan ng eFOI Portal

Make a Request



#### Hakbang 3

Piliin ang Kabankalan City Water District sa dialog box



#### Hakbang 4

Punan ang eFOI form at isumiti ang kahilingan



#### Hakbang 5

Susuriin ng KCWD ang iyong kahilingan padalalan ka ng pabatid sa loob ng 15 araw ng trabaho.



### KARANIWANG KAHILINGAN

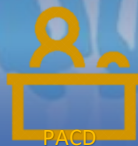
#### Hakbang 1

Bisitahin ang opisina ng KCWD sa Cor. Rizal-Tayum Sts., Kabankalan City



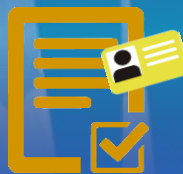
#### Hakbang 2

Pumunta sa PACD at magtanong ng FOI Request Form.



#### Hakbang 3

Punan ang ibinigay na FOI request form



#### Hakbang 4

Isumiti ang na punang form at ang iba pang kailangang dukumento sa KCWD PACD



#### Hakbang 5

Susuriin ng KCWD ang iyong kahilingan padalalan ka ng pabatid sa loob ng 15 araw ng trabaho.



**Mekanismo sa Pag-apela: Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham at ipadala sa opisina ng General Manager sa loob ng 15 araw wala sa petsa ng pagtanggap ng liham na ito. Isasagawa naming ang review at ipabatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa nga pagkatanggap ng iyong apela.**